

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета
Протокол от 27 августа 2019 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 14
с. Ленино

Н.Н.Каралкина
01.09.2019г.

ПОРЯДОК **приема обучающихся в МКОУ СОШ № 14 с. Ленино**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся на обучение в МКОУ СОШ № 14 с. Ленино (далее – Порядок, Учреждение) разработан с целью обеспечения прав граждан на получение доступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и на основании:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ);

Федерального закона от 24 июля 1998 . № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Приказа Министерства образования и науки в Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в образовательных учреждениях»;

устава Учреждения.

1.2. Прием граждан на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов,

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Порядком.

1.4. В Учреждение принимаются все граждане, подлежащие обучению, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за Учреждением и имеющие право на получение общего образования, в сроки, определенные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.5. Право приема в Учреждение гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.6. Приём обучающихся на любой уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.7. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.

2. Процедура и сроки приема обучающихся

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (законного представителя) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Чугуевского муниципального района о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законодательством.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети Интернет (приложение 1).

В заявлении о приеме также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Копии предъявляемых документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.5. при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Обучающиеся, поступающие в Учреждение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, предоставляют выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения, личное дело.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день издания.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1
к Порядку приема обучающихся
в МКОУ СОШ № 14 с. Ленино

Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме на обучение в Учреждение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

Директору
МКОУ СОШ № 14 с. Ленино

_____ (фамилия, инициалы)

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью _____

Паспорт (серия, №, когда и кем выдан): _____

Адрес заявителя (согласно регистрации): _____

Адрес заявителя (согласно проживания): _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью)

в _____ класс для получения общего образования.

Дата рождения ребенка: _____ (Число, месяц, год)

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении _____ от _____ (Серия, номер) _____ (Дата выдачи)

_____ (Каким органом ЗАГС выдан)

С локальными актами и Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (Роспись)

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ).

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

место работы _____, ДОЛЖНОСТЬ _____

рабочий телефон _____ сотовый телефон _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

место работы _____, ДОЛЖНОСТЬ _____

рабочий телефон _____ сотовый телефон _____

Обязуюсь сообщить в недельный срок об изменении места жительства или номеров телефонов _____
(роспись)

Подтверждаю согласие на обработку представленных своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на стенде учреждения приказа о комплектовании классов (групп), включающего фамилию, имя, отчество моего ребенка, в целях рассмотрения заявления о зачислении в общеобразовательное учреждение. Настоящее согласие действует бессрочно.

« ____ » _____ 20__ г.

(роспись)

