

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
С.ЛЕНИНО ЧУГУЕВСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«02» сентября 2020 г.

№ 96 - А

Об обеспечении объективности проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении в 2020 - 2021 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2018 года № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», в целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения обеспечить выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2020 - 2021 учебном году в соответствии с нормативно - распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Голишевой С.В., обеспечить:

2.1. Технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;

2.2. Реализацию Плана мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2020 - 2021 учебном году;

2.3. Объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;

2.4. Организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);

2.5. Проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;

2.6. Проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных

процедур по обеспечению объективности образовательных результатов;

2.7. Организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ экспертными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения;

2.8. Хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) до конца учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт.

2.9. Подготовку информационно-аналитических справок о результатах обеспечения в образовательном учреждении объективности проведения процедур оценки качества образования;

2.10. Организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов учащихся по общеобразовательным предметам.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИНИ»;

3.2. Использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;

3.3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Голишевой С.В. сформировать банк общественных наблюдателей из числа педагогических работников школы, являющимися одновременно родителями обучающихся школы, за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.

5. Утвердить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (приложение № 1).

6. Руководителю школьного методического объединения Голишевой С.В.:

6.1. Привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов обучающихся;

6.2. Осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы ШМО.

7. Руководителю школьного методического объединения и учителям - предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно-аналитических справок о результатах процедур оценки качества образования.

8. Голишевой С.В. обеспечить хранение материалов независимых оценочных процедур.

9. Руководствоваться:

9.1. Инструкцией для общественных наблюдателей при проведении ВПР и других независимых оценочных процедур (приложение 2).

ГРАФИК
выходов общественных наблюдателей за проведением
процедуры оценки качества образования в
МКОУ СОШ № 14 с.Ленино в 2020/2021 учебном году

Класс	Учебный предмет	Дата проведения по расписанию в соответствии с графиком	Время проведения (указать каким уроком проводится ВПР и время начала)	Количество участников	Время процедуры проверки
8	Обществознание	14 сентября	2 урок/09.20	2	14.00
	Биология	22 сентября	2 урок/09.20		
	Физика	07 октября	2 урок/09.20		
	География	09 октября	2 урок/09.20		
	Математика	30 сентября	3 урок/10.10		
	Русский язык	17 сентября	3 урок/10.10		
	История	28 сентября	2 урок/09.20		
	Иностранный язык	18 сентября	2 урок/09.20		
7	Обществознание	07 октября	3 урок/10.10	6	14.00
	Биология	22 сентября	2 урок/09.20	6	
	Русский язык	01 октября	3 урок/10.10	6	
	География	18 сентября	5 урок/11.50	6	
	Математика	28 сентября	4 урок/11.00	6	
	История	16 сентября	3 урок/10.10	6	
6	История	14 сентября	4 урок/11.00	2	14.00
	Биология	23 сентября	5 урок/11.50	2	
	Русский язык	29 сентября	2 урок/09.20	2	
	Математика	06 октября	3 урок/10.10	2	
5	Окружающий мир	30 сентября	3 урок/10.10	1	14.00
	Математика	29 сентября	2 урок/09.20	1	
	Русский язык(1ч)	15 сентября	2 урок/09.20	1	
	Русский язык (2 ч)	17 сентября	2 урок/09.20	1	

Инструкция для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:
 - приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»;
 - порядком проведения ВПР, образцов и описаний проверочных работ, размещенных на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1 и 2 к настоящей Инструкции).

Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:
 - 2.1. Прибывает в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.
 - 2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора ОО, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.
3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:
 - 3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором ОО материалов ВПР организатору в аудитории.
 - 3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.
 - 3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.
4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:
 - 4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.
 - 4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в ОО.
 - 4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора ОО.
 - 4.4. Сдаст протокол общественного наблюдения ответственному организатору ОО.
5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:
 - 5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом руководителя ОО.
 - 5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.
 - 5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.
 - 5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдает ответственному организатору ОО.

б. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка обучающихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);
- покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- пользоваться мобильным телефоном (необходимо отключить звук мобильного телефона);
- оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

(предмет)

(дата: число-месяц-год)

**Протокол
общественного наблюдения за соблюдением процедуры
проверки работ участников ВПР**

Наименование МОУО

Наименование ОО

МКОУ Класс

Ф.И.О. общественного наблюдателя

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения ____

Готовность ОО к проведению проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе подготовки к процедуре проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не организованы рабочие места для членов комиссии по проверке работ участников ВПР
2. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя
3. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и график проверки работ участников ВПР

Проведение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе проведения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для членов комиссии по проверке работ участников ВПР организатором ОО
2. Копирование и вынос из аудитории проверки материалов ВПР, критериев

оценивания, протоколов проверки, работ участников ВПР

3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ участников ВПР
4. Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР
5. Использование средств связи, фото и видеоаппаратуры, портативного персонального компьютера.
6. Проверка работ участников ВПР проводилась не в соответствии с критериями оценивания результатов.

Завершение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе завершения процедуры проверки работ участников ВПР не выявлено

Выявлены нарушения:

1. После завершения проверки, члены комиссии не сдали ответственному организатору ОО протоколы с результатами ВПР, комплекты работ участников ВПР, критерии оценивания
2. Ответственный организатор ОО не внес результаты участников ВПР в электронную форму, в соответствии с порядком и сроками проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением процедуры проверки работ участников ВПР:

Общественный наблюдатель

подпись

/

Ф И О .