

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14» С.ЛЕНИНО
ЧУГУЕВСКОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

29.01.2024 г.

с. Ленино

12 - А

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9 классе**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 12.05.2023 № 73292), Порядком по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края, утвержденным приказом министерства образования и науки Приморского края от 19.01.2023 г. № 23а-49, на основании приказа УО администрации Чугуевского муниципального района Приморского края №10-А от 25.01.2024 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Чугуевского муниципального округа», в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Приморского края в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 14 февраля 2024 года в 09.00 часов проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МКОУ СОШ № 14 с.Ленино.

2. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе: Голишевская С.В., Чеботаева С.А., Кораблёва И.В., Хайрутдинова Т.П.

3. Назначить ответственным организатором ОО Голишевскую С.В., организатором Киселёву Т.В., техническим специалистом Хайрутдинову Т.П., экзаменатором-собеседником Чеботаеву С.А., экспертом по проверке устных ответов участников итогового собеседования Кораблёву И.В.

4. Классному руководителю Голишевской С.В. проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

5. Техническому специалисту Хайрутдиновой Т.П. обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

6. Технического специалиста Хайрутдинову Т.П. назначить ответственным за информационную безопасность при хранении и утилизации материалов итогового собеседования;

7. Сформировать комиссию по уничтожению материалов итогового собеседования в следующем составе: Голишевская С.В., Хайрутдинова Т.П.

8. Ответственному организатору ОО Голишевской С.В. обеспечить исполнение настоящего приказа в части планирования, организации и нормативно-правового сопровождения.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 14 с.Ленино



Каралкина Н.Н.

