**СОГЛАСОВАНО ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель На заседании Директор МКОУ СОШ № 14**

**родительского педагогического с.Ленино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**комитета совета Н.Н.Каралкина**

**Протокол №3 Протокол № 2 Приказ № 97-А**

**от 09.09.2020 от 09.09.2020 от 09.09.2020**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

**ЦЕЛЬ:**

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
6. **Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1.Назначение ответственных за | до 09. 09. | Директор школы- Каралкина Н.Н. |
| организацию горячего питания. |  |  |
|  |  |  |
| 2.Проведение мониторинга по охвату | Ежемесячно | Представитель |
| питания обучающихся. |  | родительского |
|  |  | комитета Макарова Т.С., директор |
|  |  | школы-Каралкина Н.Н. |
| 3. Организационное совещание — порядок | Сентябрь | Директор школы Каралкина Н.Н., |
| приема обучающимися завтраков; оформление |  | Ханаев Д.Ю.-учитель,ответст  венный за организацию питания |
| льготного питания; график дежурств и |  | питанию. |
| обязанности дежурного учителя. |  |  |
| 4. Собрание родительского комитета | Ноябрь | Директор школы. |
| «Организация питания обучающихся школы» | Январь |  |
| по вопросам: | Апрель |  |
| - охват обучающихся горячим питанием | Июнь |  |
| - соблюдение санитарно - гигиенических |  |  |
| требований |  |  |
| - профилактика инфекционных |  |  |
| заболеваний. |  |  |
| 5. Организация работы школьной | В течение | Комиссия по питанию |
| комиссии по питанию (обучающиеся, | года | Совет школы |
| педагоги, родители). |  |  |
| 6. Осуществление ежедневного контроля | В течение | Администрация, |
| за работой столовой администрацией | года | Дежурный учитель |
| школы, проведение целевых тематических |  |  |
| проверок. |  |  |
| 7.Оформление стендов: «Информация по | Сентябрь- | Гуртовая С.Н.-ст.вожатая |
| питанию», «Поговорим о правильном | декабрь |  |
| питании» |  |  |
|  |  |  |

1. **Методическое обеспечение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1 . Организация консультаций для | В течение | Заместитель |
| классных руководителей 1-4, 5-11 | года | директора по ВР Живтобрюх Н.А., классные |
| классов: |  | руководители |
| - Культура поведения обучающихся во время |  |  |
| приема пищи, соблюдение санитарно- |  |  |
| гигиенических требований; |  |  |
| - Организация качественного горячего питания - залог |  |  |
| сохранения здоровья. |  |  |
| 2. Обобщение и распространение | В течение | Комиссия по питанию |
| положительного опыта по вопросам | года |  |
| организации и развития школьного |  |  |
| питания, внедрению новых форм |  |  |
| обслуживания обучающихся |  |  |
|  |  |  |

1. **Организация работы по улучшению материально-технической**

**базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их**

**родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | | Сроки | Исполнители |
| 1. | Эстетическое оформление столовой | В течение | Хижняк А.С.- зав.столовой,  Маслова О.И.-повар |
|  |  | года |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Разработка новых блюд в течение | В течение | Хижняк А.С.-повар |
| года, их внедрение в систему школьного | | года | Комиссия по |
| питания | |  | питанию |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  |  |  |
| 1. Проведение классных часов по темам: | Сентябрь |  |
| - «Режим дня и его значение». | Октябрь |  |
| - «Культура приема пищи». |  |  |
|  |  |  |
| - «Острые кишечные заболевания и их | Январь | Классные |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| профилактика». | Февраль | руководители |
| -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей | Март |  |
| фруктовый сок» | Апрель |  |
| -«Что мы едим» |  |  |
|  |  |  |
| - «Вредные продукты». |  |  |
|  |  |  |
| 2. Конкурс газет среди обучающихся | Ноябрь | Классные |
| «О вкусной и здоровой пище» |  | руководители |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3. Анкетирование обучающихся: | октябрь | Классные |
| - Школьное питание: качество и | декабрь | руководители |
| разнообразие обедов | апрель |  |
| 4 . Конкурс фотографий и рецептов | апрель | Классные |
| «Любимое блюдо нашей семьи» |  | руководители |
| (1-11 классы) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5. Воспитание культуры питания и | В течение | Учителя- |
| здорового образа жизни средствами | года | предметники, |
| учебных предметов: окружающий мир, |  | классные |
| биология, химия, ОБЖ, технология, |  | руководители |
| физическая культура, русский язык, |  |  |
| английский язык. (1-10 классы) |  |  |
| 6. Анкетирование родителей «Ваши | Май | Совет школы |
| предложения по развитию школьного |  |  |
| питания» |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового**

**образа жизни среди родителей обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
| 1 . Проведение родительских собраний по | Сентябрь | Классные |
| темам: | Октябрь | Руководители  Директор школы |
| - Совместная работа семьи и школы по | Май |  |
| формированию здорового образа жизни |  |  |
| дома. Питание обучающихся. |  |  |
| - Профилактика желудочно-кишечных |  |  |
| заболеваний, инфекционных, простудных |  |  |
| заболеваний. |  |  |
| - Итоги медицинских осмотров обучающихся |  |  |
| 2. Родительский лекторий «Здоровье | Февраль | Директор школы |
| вашей семьи» |  |  |
|  |  |  |
| 3. Встреча врача с родителями | Октябрь | Классные |
| - «Личная гигиена ребенка» |  | руководители |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5. Анкетирование родителей «Ваши | сентябрь, | Классные |
| предложения на новый учебный год по | декабрь, | руководители |
| развитию школьного питания» | март, апрель |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Ожидаемые результаты реализации Программы**
2. Пакет документов по организации школьного питания.
3. Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
4. Обеспечение доступности школьного питания.
5. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
6. Предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

6. Приведение материально-технической базы школьной столовой

* соответствие с современными разработками и технологиями.
  1. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
  2. Организация образовательно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания.

9.Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.